



污水处理故障应急预案

文件类别	全院文件-应急管理			文件编号	H-J-YA-009
制定部门	总务科	发布部门	质量管理科	生效日期	2020年7月1日
版本/修订	B/0	文件总页码	7	修订日期	年 月 日

1 目的

应对医院可能出现的污水处理故障事故，为有效的预防及时控制和消除医疗污水流失、泄露、扩散和意外事故造成的危害，保障人民群众人身安全，维护正常的医疗次序。

2 适用范围

适用于院内由于内、外部原因导致污水处理故障的应急抢险抢修。

3 定义：无。

4 权责

- 4.1 本预案文件是由总务科负责制定、修订和解释；
- 4.2 其他职能科室负责对本制度的监督和建议。

5 内容

5.1 应急组织机构

医院成立污水处理故障事故应急领导小组，下设应急抢修队。

5.1.1 医院污水处理故障事故应急领导小组

组长：分管总务科的院领导

副组长：总务科科长

成员：办公室主任、行政总值班、医务科科长、护理部主任、门诊部科长、感染控制科、总务科员工。

职责：制定院内污水处理故障应急预案；整合医院内部和外部的资源，统一指挥医院污水处理应急工作。

5.1.2 应急抢修队

成员：总务科工程部人员

职责：发生事故时，组织人员实施救援行动；向指挥小组汇报事故情况，事后总结应急救援工作经验教训。

5.2 事故预防措施

5.2.1 健全污水处理相关制度，操作人员应严格按照操作规程进行操作，防止因检查不周或失误造成事故。

5.2.2 加强对操作人员的安全教育与培训，保证其具备与从事岗位相适应的设备安全知识和操作技能。

5.2.3 及时合理的调节运行工况，严禁超负荷运行。



5.2.4 加强设备日常管理,认真做好设备、管道、阀门的检查工作,对存在的安全隐患的设备、管道、阀门及时进行修理或更换。

5.2.5 每年至少组织一次应急预案演练,对演练进行总结,对预案进行完善。对其他医院发生的事故案例进行学习。

5.3 事故应急措施

5.3.1 发生医疗污水流失、泄露、扩散等意外事故

- a. 总务科发现医疗污水流失、泄露、扩散后,当班人员立即向应急领导小组汇报,汇报流失、泄露、扩散的医疗污水的类别、数量、发生时间。同时采取措施阻止事故的进一步恶化。
- b. 应急领导小组接到报告后,评估事故影响范围及严重程度。若存在人员伤亡的危险,安全保卫科立即与相关人员取得联系,医务科安排其来院进行检查,并进行相应的治疗。
- c. 若存在人员伤亡情况,应急领导小组应 2 个小时内向市卫健委、市疾控中心汇报,并在事故处理过程中随时保持与市卫健委、市疾控中心的联系。
- d. 总务科应急抢修队对发生医疗污水泄露、扩散的现场处理。应当尽可能减少对病人、医护人员、其他现场人员、及环境的影响。
- e. 采取适当的安全处置措施,对泄漏及受污染的区域、物品,采用有效氯浓度为 2000mg/L 的消毒液进行消毒或者其他无害化处理,必要时封锁污染区域,以防扩大污染。
- f. 对感染性废物污染区域进行消毒时,消毒工作从污染最轻区域向污染最严重区域进行,对可能被污染的所有使用过的工具也应当进行消毒。
- g. 工作人员应当做好卫生安全防护后再进行工作,处理工作结束后,应对事件的起因进行调查,并采取有效地防范措施,预防类似事件发生。

5.3.2 发现进水超出设计标准

- a. 立即向领导汇报,减少进水量。
- b. 立即对进水水质,工艺运行参数,出水水质数据进行分析,根据化验数据对相关工艺流程进行及时调整。

5.3.3 突发暴雨

- a. 根据天气预报,预先对各设备进行检查,确保完好,组织力量对院区雨水管线进行疏通,确保畅通。
- b. 各岗位将门窗关紧,防止雨水流入,影响设备运行。
- c. 随时观察调节池的水位并向领导汇报。
- d. 外出巡视,必须两人一组,注意防滑。

5.3.4 水量超过生化系统设计处理能力,及时与应急领导小组联系,并取水样化验



COD。马上向领导小组请示，部分污水或外运处置，或投加适量氧化剂后与正常流程的出水混合排放，或按领导小组的指示处理。

5.3.5 突然停电

- a. 将现场设备退出运行状态。
- b. 如长时间停电超过6小时，则启动电力故障应急处理预案，及时送电。
- c. 来电后，按操作规程及时开启设备，恢复运行。

5.4 事故后的恢复和重新进入

5.4.1 由事故应急指挥领导小组宣布应急状态结束，恢复到正常运行状态。开始对事故原因进行调查，进行事故损失评估，组织力量进行污染区的清消，恢复，形成事故报告向上级领导反馈。

5.4.2 医院发生医疗污水管理不当，引起事件的负责人应追究其法律责任。

6 工作流程：无。

7 标准/依据

7.1 法律法规

7.1.1 《中华人民共和国安全生产法》，第十二届全国人民代表大会常务委员会第十次会议修正，自2014年12月1日起实施。

7.1.2 《突发公共卫生事件应急条例》，国务院令 588 号，自2011年1月8日起实施。

7.1.3 《医疗废物管理办法》，国务院令 36 号，自2003年10月15日起实施。

7.1.4 《医疗废物管理条例》，国务院令 588 号，自2011年1月8日起实施。

7.2 有关标准：《三级妇幼保健院评审标准实施细则》（2016版）5.7.2。

8 应急物资保障

序号	名称	型号	单位	数量	存放地点	保管人
1	普通五金工具	基本配置	套	5	工程部材料库	李 XX
2	防水胶带	基本配置	个	5	工程部材料库	李 XX
3	手电筒	基本配置	个	15	工程部材料库	李 XX
4	应急灯	基本配置	个	5	工程部材料库	李 XX
5	麻袋(编制袋)	基本配置	个	20	工程部材料库	李 XX
6	棉线手套	基本配置	套	10	工程部材料库	李 XX
7	防水布	基本配置	块	5	工程部材料库	李 XX
8	铁丝	基本配置	卷	5	工程部材料库	李 XX
9	铁锹	基本配置	个	5	工程部材料库	李 XX
10	排水管件	基本配置	套	5	工程部材料库	李 XX
11	抽水机组	基本配置	件	5	工程部材料库	李 XX



12	扫把	基本配置	把	10	工程部材料库	李 XX
13	水推	基本配置	个	10	工程部材料库	李 XX
14	消毒片	含氯量 450~550mg/片	片	100	保洁库房	王 XX
15	喷雾器	基本配置	个	2	保洁库房	王 XX
16	警示牌	基本配置	个	5	工程部材料库	李 XX
17	警戒线	基本配置	个	5	工程部材料库	李 XX

9 培训计划

对 象	具体做法
1. 新进人员	入职培训基本知识、基本技能。
2. 在职人员	针对性安全防范和应急知识与技能系统培训。
3. 应急管理人员	结合应急工作职责的知识和技能培训。
4. 专业处置人员	安全防护、应急现场状况识别、职责分工、应急处置救援技能、特殊风险防范与应急应对等应急知识进行培训。
5. 培训通道	宣传周、宣传月、专题片、网络视频、在线学习、应急管理栏；针对性专题知识讲座及技能培训、知识竞赛、专题论坛、应急演练；应急应知应会手册、宣传教育材料等。

10 质量管理

控制重点/指标	衡量、验证、监测、改善
1. 应急演练	1.1 演练脚本： <input checked="" type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 无； 1.2 演练频次： <input type="checkbox"/> 月度， <input type="checkbox"/> 季度， <input type="checkbox"/> 半年， <input checked="" type="checkbox"/> 年； 1.3 效果评价： <input checked="" type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 无； 1.4 异常分析与改善：进行 PDCA。
2. 不良事件通报、 回顾分析	2.1 针对 <u>污水处理</u> 过程中的不良事件依规定进行事件通报。 2.2 依据事件的风险分类进行回顾，必要时召集相关人员进行 PDCA 改善、RCA 并审核本程序。

11 表单附件

11.1 H-J-YA-009-A.01 应急领导小组联系人清单；

11.2 H-J-YA-009-A.02 污水处理故障应急处置快速联络通讯表。

12 文件修订记录

修订日期	修订后版本	更改的内容描述

13 审核批准



部门		审核/批准签字	签署日期
主办	总务科	部门负责人：张庆顺	2020年7月1日
协办	感染控制科	部门负责人：英若兰	2020年7月1日
院领导批准		分管领导：王桂荣	2020年7月1日

质量管理科统一发布



附件 H-J-YA-009-A.01

应急领导小组联系人清单

小组名称	姓名	所在部门	工作职责	联络方式
应急领导小组组长	王桂荣	医院	全面负责各应急领导小组的指挥工作，对于重大安全事件进行分析、定级、上报。	
应急领导小组副组长	张庆顺	总务科	具体负责应急工作的现场协调指挥，收集有关工作信息，及时与组长汇报。	13969906286
成员	王升国	办公室	全程参与应急响应指导工作，负责应急事件时各负责区域的综合保障。	13853926686
	孙晓琳	医务科		13583970606
	于晓黎	护理部		13573996691
	李玉升	门诊部		13953959211
	英若兰	感染控制科		13869980623
	王乃松	总务科		13516399739
	黄宝发	安全保卫科		13864941666
应急抢修队组长	李云涛	总务科工程部	组织人员实施救援行动；向领导小组汇报事故情况，事后总结应急救援工作经验教训。	13869888672



附件 H-J-YA-009-A.02

污水处理故障应急处置快速联络通讯表

科室	电话
总务科	外线：3216369，内线：365000
消控中心	3216262
感染管理科	3216252
医务科	3216165
护理部	3216179
门诊部	3216105
院办公室	8289085
罗庄区卫健委	7086800
市卫健委	8314140
市疾控中心	0539-8314790

备注：节假日行政总值班电话：滨河院区 3216116；大学院区 3212868。